



# CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

IP/ANNO 7260/2022  
Tit./Fasc./Anno 3.3.3.0.0.0/2/2022

## DIR. POLITICHE DEL PERSONALE CONTENZIOSO, DISCIPLINA E AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Dirigente Avvocato - Approvazione verbali della Commissione esaminatrice, graduatoria finale e nomina vincitore.

### IL DIRIGENTE

Vista la proposta di determinazione dirigenziale redatta dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa Maria Rosa Ferrau.

Valutati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto in relazione alle risultanze dell'istruttoria.

Vista la legge n. 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.

Vista la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la L.R. n. 7/2019.

**Dato atto**, ai sensi dell'art 6 bis della legge n. 241 del 07/08/1990, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del procedimento e per chi lo adotta.

**Dato atto che**, per il presente provvedimento sono stati rispettati i tempi procedurali e non sono state riscontrate anomalie.

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento.

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto.

### DETERMINA

Approvare la proposta redatta dal Responsabile del procedimento Dott.ssa Maria Rosa Ferrau con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

Palermo, 27/12/2022

Il Dirigente

Dott. Antonio Calandriello

## **PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

### **Premesso che:**

- con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 52 del 06/04/2021, avente ad oggetto "*Programma del fabbisogno di personale triennio 2021-2023 e ricognizione annuale delle eccedenze di personale*", come successivamente modificato dal Decreto del Sindaco Metropolitan n. 207 del 18/11/2021, e dal Decreto del Sindaco Metropolitan n. 234 del 20 dicembre 2021, avente ad oggetto "*Programmazione Assunzioni 2021 - Priorità e modalità*". *Preso d'atto direttiva del Sindaco Metropolitan n. 64915 del 03/12/2021*", è stata prevista l'assunzione di un dirigente avvocato per l'anno 2022;
- con Determinazione Dirigenziale n. 5582 del 30/12/2021 si è provveduto, tra l'altro, ad approvare n. 1 bando di Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di Dirigente Avvocato, assumendo il relativo impegno finanziario a valere sull'anno 2022, pubblicato nella GURS del 31/12/2021;
- con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 210 del 19/10/2022 avente ad oggetto "*Modifica ed integrazione Programma Fabbisogno di Personale Triennio 2022-2024 approvato con Decreto Sindacale n. 118 del 25/05/2022. Preso d'atto direttiva del Sindaco Metropolitan prot. n. 60523 del 27/09/2022*" si è previsto, con priorità, il reclutamento di n. 1 Dirigente Tecnico con la procedura della mobilità esterna volontaria, **nonché l'assunzione del Dirigente Avvocato da definirsi entro il 31/12/2022.**

### **Preso atto che:**

- al Protocollo informatico della Direzione del Personale sono pervenute nei termini n. 6 domande di partecipazione al concorso in oggetto;
- a seguito della ricezione delle domande dei candidati, con nota prot. n. 10297 del 14/02/2022, trasmessa al Dirigente della Direzione Politiche del Personale, il Segretario/Direttore Generale della Città Metropolitana di Palermo ha rappresentato una situazione di incompatibilità/confitto di interesse in merito alla procedura concorsuale in oggetto, precisando che "*Uno dei partecipanti al Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Avvocato è l'attuale presidente dell'Organismo Indipendente di valutazione e come tale la sottoscritta si ritroverebbe ad esaminare una persona che ha il compito di proporre al Sindaco la valutazione annuale della propria performance*";
- per le medesime ragioni tale situazione di incompatibilità/confitto di interessi è risultata presente in relazione a tutti i Dirigenti dell'Ente, anch'essi, soggetti alla proposta di valutazione della performance da parte dell'O.I.V.;
- in relazione a quanto sopra con nota prot. n. 61034 del 28/09/2022 il Sindaco Metropolitan ha fornito formale direttiva, al Dirigente della Direzione Politiche del Personale, di procedere alla nomina della commissione del Concorso Pubblico in oggetto, individuando quale presidente, il Dott. Raimondo Liotta, Segretario Generale del Comune di Palermo, in vista

dell'urgenza a procedere alla citata individuazione, tenuto conto che l'assunzione del Dirigente Avvocato era prevista entro il 31/12/2022 nell'ambito del vigente Piano Triennale del Fabbisogno 2022/2024;

- con determinazione dirigenziale n. 3998 del 04/10/2022 si è proceduto a nominare la Commissione esaminatrice, costituita dai seguenti membri:
  - **Dott. Raimondo Liotta** Segretario Generale del Comune di Palermo, nella qualità di Presidente della Commissione Esaminatrice;
  - **l'Avvocato Renato Catuogno** quale componente esterno Esperto in materie giuridiche;
  - **l'Avvocato Pietro Alosi** quale componente esterno Esperto in materie giuridiche;
- con determinazione dirigenziale n. 4958 del 18/11/2022, ai sensi dell'art. 24, comma 6, del Regolamento della disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione dell'Ente, che prevede che le commissioni possono essere integrate da ulteriori membri aggiuntivi per le materie speciali oltre che per esami di lingua straniera e per le conoscenze informatiche, venivano nominati, quali membri aggiunti della Commissione la **Prof. Maria Cavasino** (esperta in lingua inglese) e **l'Ing. Filippo Cangialosi**, Dirigente della Direzione "Gare e Contratti, Innovazione Tecnologica" (esperto in conoscenze informatiche).

**Visto** il *Verbale di istruttoria preliminare istanze ed individuazione elenco ammessi ed esclusi* del 12/10/2022, a firma del Responsabile U.O. e del Dirigente della Direzione Politiche del Personale, con il quale è stato comunicato alla Commissione esaminatrice l'esito della istruttoria, prevedendo l'ammissione di n. 5 candidati alla procedura concorsuale e l'esclusione di n. 1 candidato per mancanza di un requisito di ammissione.

**Visti** i seguenti verbali della Commissione esaminatrice, trasmessi al Dirigente della Direzione Politiche del Personale per il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla Commissione:

- n. 1 del 13/10/2022 (Insediamento Commissione e fissazione calendario ed argomenti prove scritte);
- n. 2 del 8/11/2022 (Effettuazione prima prova scritta, dando atto dell'assenza di n. 2 candidati);
- n. 3 del 9/11/2022 (Effettuazione seconda prova scritta);
- n. 4 del 16/11/2022 (Approvazione criteri e correzione prima prova scritta);
- n. 5 del 25/11/2022 (Correzione seconda prova scritta);
- n. 6 del 13/12/2022 (Svolgimento prove orali, compreso accertamento conoscenza lingua inglese e informatiche, ed assegnazione dei punteggi);
- n. 7 del 23/12/2022 (Valutazione titoli ed approvazione graduatoria finale).

**Considerato** che, alla luce degli esiti delle prove scritte, orali - compresa la verifica della lingua inglese e della conoscenza informatica - e della valutazione dei titoli previsti dal bando, e preso atto che dei n. 6 candidati iniziali solo n. 3 hanno concluso l'iter concorsuale, **la graduatoria finale di merito del concorso risulta essere la seguente:**

	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Prova scritta (media delle prove)</b>	<b>Prova orale</b>	<b>Titoli</b>	<b>Punteggio finale</b>
<b>1</b>	Porretto	Maria Stella	23,00	25,00	26,50	<b>74,50</b>
<b>2</b>	Casella	Valeria Apollonia	23,50	26,00	19,00	<b>68,50</b>
<b>3</b>	Sireci	Marilena	23,50	24,00	12,50	<b>60,00</b>

**Riscontrata** la legittimità del procedimento concorsuale e dei singoli atti della commissione giudicatrice, che risultano conformi al regolamento ed alle disposizioni di legge che disciplinano la materia.

**Rilevato che**, non sussistono situazioni di parità di punteggio nella graduatoria finale di merito.

**Dato atto**, ai sensi dell'art 6 bis della legge n. 241 del 07/08/1990, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del procedimento.

**Dato atto che**, per il presente provvedimento sono stati rispettati i tempi procedurali e non sono state riscontrate anomalie.

**Ritenuto** pertanto necessario:

- approvare i verbali del concorso in oggetto;
- approvare la graduatoria di merito;
- nominare il vincitore del concorso.

**Precisato** che la superiore graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio *on-line* per quindici giorni consecutivi, fermo restando che la stessa è immediatamente efficace e ne può essere presa visione presso l'ufficio competente, e che della stessa verrà altresì data comunicazione ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, nell'apposito portale "*Amministrazione Trasparente*", sezione "*Bandi di concorso*".

**Precisato**, altresì, che ad avvenuta pubblicazione inizia a decorrere il termine di legge per proporre eventuali impugnazioni innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

**Visti:**

- il *Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi* adottato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 215 del 14/11/2019, aggiornato con Decreto n. 73 del 18/05/2021;
- il Regolamento per la Disciplina dei Concorsi e delle altre Procedure di Assunzione approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 126 del 27 luglio 2021, così come modificato con decreto del Sindaco metropolitano n. 189 del 04 novembre 2021;
- D. Lgs. n. 165/2001 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modifiche ed integrazioni ;
- il vigente CCNL dell'Area dirigenza del comparto Funzioni Locali;

- il D. Lgs. 39/2013 e ss. mm. e ii., recante “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;
- il D. Lgs. n. 267/2000
- il vigente Piano triennale 2022/2024 del Fabbisogno del Personale

**Ritenuto** di dovere provvedere in merito.

### **PROPONE**

**Prendere atto** dei seguenti verbali della Commissione esaminatrice, trasmessi al Dirigente della Direzione Politiche del Personale per il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla Commissione:

- n. 1 del 13/10/2022 (Insediamento Commissione e fissazione calendario ed argomenti prove scritte);
- n. 2 del 8/11/2022 (Effettuazione prima prova scritta, dando atto dell'assenza di n. 2 candidati);
- n. 3 del 9/11/2022 (Effettuazione seconda prova scritta);
- n. 4 del 16/11/2022 (Approvazione criteri e correzione prima prova scritta);
- n. 5 del 25/11/2022 (Correzione seconda prova scritta);
- n. 6 del 13/12/2022 (Svolgimento prove orali, compreso accertamento conoscenza lingua inglese e informatiche, ed assegnazione dei punteggi);
- n. 7 del 23/12/2022 (Valutazione titoli ed approvazione graduatoria finale).

**Approvare** i suddetti verbali della Commissione Esaminatrice, depositati agli atti della Direzione Politiche del Personale, dando atto della piena rispondenza del procedimento risultante dagli stessi al bando di concorso ed alla normativa legislativa e regolamentare vigente.

**Approvare** la relativa graduatoria di merito, che risulta essere la seguente:

	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Prova scritta (media delle prove)</b>	<b>Prova orale</b>	<b>Titoli</b>	<b>Punteggio finale</b>
<b>1</b>	Porretto	Maria Stella	23,00	25,00	26,50	<b>74,50</b>
<b>2</b>	Casella	Valeria Apollonia	23,50	26,00	19,00	<b>68,50</b>
<b>3</b>	Sireci	Marilena	23,50	24,00	12,50	<b>60,00</b>

**Nominare** vincitrice del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Dirigente Avvocato la candidata Avv. Maria Stella Porretto, n. a Palermo il 23/05/1970, che risulta classificata al primo posto nella graduatoria di merito.

**Dare atto** che con successivo provvedimento si procederà all'impegno di spesa ed alla immissione in servizio, previa accettazione del posto, produzione della prevista documentazione, verifica della stessa

da parte degli uffici e sottoscrizione del contratto di lavoro.

**Dare atto** che l'assunzione è subordinata alla verifica della sussistenza di tutte le condizioni e del rispetto di tutti i vincoli e i limiti in atto vigenti, quali elementi prodromici al reclutamento del personale e non si potrà, pertanto, procedere prima del completamento positivo del predetto controllo.

**Procedere** alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line dell'ente per 15 gg. consecutivi, nonché nella sezione Amministrazione trasparente.

**Precisare** che ad avvenuta pubblicazione inizia a decorrere il termine di legge per proporre eventuali impugnazioni innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

### **Il Responsabile del Procedimento e dell'U.O.**

*Dott.ssa Maria Rosa Ferrà*

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 20 del Decreto legislativo n.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, recante : 'Codice dell'Amministrazione Digitale'